

## FORMULARIO DE INFORME DE ASUNTOS INTERNOS

### Persona que realiza el informe (opcional, pero ayuda)

<b>Nombre completo</b> _____ <b>Domicilio (No. de apartamento)</b> _____ <b>Ciudad, estado, código postal</b> _____	<b>Teléfono</b> _____ <span style="float: right;">¿Preferencia? <input type="checkbox"/></span> <b>Correo electrónico</b> _____ <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span> <b>Fecha de nacimiento</b> _____
---	--

### Oficial(es) acusado(s) (brinde toda la información que sepa)

<b>Nombre de el/los oficial(es)</b> _____ <b>Ubicación del incidente</b> _____	<b>N.º de placa</b> _____ <b>Fecha/hora</b> _____
---	--

En el siguiente espacio, describa el tipo de incidente (parada vehicular, encuentro en la calle) y cualquier información sobre la conducta alegada. Si no alcanza el espacio, puede agregar más páginas y adjuntarlas a este documento. Si no conoce el nombre o número de placa del oficial, brinde cualquier información que lo pueda identificar.

### Otra información

¿Cómo se realizó el informe?    En persona    Por teléfono    Por carta    Por correo electrónico    Otro \_\_\_\_\_

¿Se ha presentado evidencia física?    Sí    No   En caso afirmativo, describa: \_\_\_\_\_

¿Se había informado este incidente anteriormente?    Sí    No   En caso afirmativo, describa: \_\_\_\_\_

### Para que complete el oficial que recibe el informe

	N.º de placa	Fecha/hora
Oficial que toma la denuncia	N.º de placa	Fecha/hora
Supervisor que revisa la denuncia	N.º de placa	Fecha/hora

